



Politique en matière de drogue, alcool et autres substances similaires



La présente politique s'applique à tous les employés de

_____ [Nom de l'organisation]

[Nom de l'organisation] désire offrir à tout son personnel un milieu de travail sain et agréable. Il est reconnu que la consommation d'alcool ou de drogues peut entraîner des effets néfastes sur la santé et la sécurité d'un employé, et grandement perturber son rendement au travail. De plus, l'employeur a le devoir de protéger la santé, la sécurité et l'intégrité physique de ses employés. L'employeur s'engage donc à fournir un milieu de travail exempt de drogue, d'alcool et autre substance similaire.

1. L'employeur applique **la tolérance zéro** quant à la consommation, l'usage, la possession, la vente et la distribution de drogue sous toutes ses formes sur le milieu de travail et en tout temps.
2. Tous les employés doivent être aptes à exécuter leurs tâches et ne pas être sous l'influence de drogues lorsqu'ils se présentent au travail. En conséquence, il n'est pas permis d'en consommer durant les pauses et l'heure du dîner.
3. Tous les articles servant à préparer des drogues sont également prohibés.
4. Tout employé a le devoir de participer à l'identification et à l'élimination des risques d'accidents sur le milieu de travail. Il doit donc dénoncer toute situation potentiellement dangereuse incluant la consommation de drogue, d'alcool et toutes autres substances similaires.
5. Il est demandé à tous les employés devant consommer des médicaments pouvant affaiblir leurs facultés d'en informer leur supérieur immédiat.
6. Tout employé allant contre cette directive se verra refuser l'accès aux lieux de travail, et ce, sans préavis

L'employé qui ne respecte pas la politique pourrait faire face à des mesures disciplinaires pouvant mener jusqu'au congédiement

Je reconnais avoir pris connaissance de la Politique en matière de drogue, d'alcool et autres substances et je m'engage à m'y conformer.

Signature de l'employé(e)

Date

Signature de l'employeur

Date

Pour toute question portant sur le contenu de cette politique ou sur son interprétation doit être adressée à [insérer le titre du poste de la personne ressource]